

# Methoden – Kommunikation

## Die agile Agenda:

- Digitale Agenda für jedes Meeting 2+
- Vor-/Nachbereitung, klare Struktur, ZIEL
- Offener Pool zum Themen sammeln
- Strikte Zeitvorgabe (20min)
- Kürzel für Information, Entscheidung, Ablage, Umsetzung...
- Agenda wird ständig optimiert durch Versuch und Reflektion

## Nutzen:

Zielgerichtetes, nutzenorientiertes Kommunikationstool, das sich auf das Wesentliche konzentriert, Zeit spart, Transparenz schafft, sich auf die Umsetzung fokussiert und Verbindlichkeiten schafft.

